

**Приложение 2 к РПД Б1.О.18.06 Административное право
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) История. Право
Форма обучения – очная
Год набора - 2020**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Уголовного и административного права
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	История. Право
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.18.06 Административное право
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

2. Перечень компетенций

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

3 Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции /разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема 1. Общие положения об административном праве России.	УК-1, ОПК-8	- основное содержание административного права.	- применять полученные знания в области административного права для разработки и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях.	- навыками использования материала административного права в процессе реализации образовательных программ.	Подготовка докладов; подготовка презентаций
Тема 2. Субъекты административного права.	УК-1, ОПК-8	- особенности реализации норм административного права; - особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административного права.	- применять полученные знания в области административного права для педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследова-	- навыками применения полученных знаний в области административного права для педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; - навыками использования систематизированных теоретических	Подготовка докладов; подготовка презентаций

			тельских задач в области административного права.	и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административного права.	
Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	УК-1, ОПК-8	- основное содержание административно-правовых форм и методов государственного управления	- применять полученные знания в области административно-правовых форм и методов государственного управления для разработки и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях.	- навыками использования материала об административно-правовых формах и методах государственного управления в процессе реализации образовательных программ.	Подготовка докладов
Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность.	УК-1, ОПК-8	- особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности; - особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности;	- использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности; - использовать систематизированные теоретические и	- навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности; - навыками ис-	Подготовка докладов; подготовка презентаций

		тивной ответственности.	практические знания для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности.	пользования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области привлечения к административной ответственности.	
Тема 5. Административный процесс.	УК-1, ОПК-8	<ul style="list-style-type: none"> - особенности реализации норм административного права в части отдельных стадий административного процесса, основных стадий административного процесса; виды административных производств; - особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административных производств. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области административного права для педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области административных производств. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных знаний в области административного права для педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; - навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения 	Подготовка докладов; подготовка презентаций

				исследовательских задач в области административного права.	
Тема 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	УК-1, ОПК-8	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и особенности обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; - особенности использования систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административных производств. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм; - применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка; - использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области административных производств. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования материала административного права в процессе реализации образовательных программ; - навыками анализа текста нормативного правового акта; - навыками решения практических задач 	Подготовка докладов; подготовка презентаций
Тема 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления.	УК-1, ОПК-8	<ul style="list-style-type: none"> - основное содержание административно-правового регулирования в различных сферах управления; - особенности использования 	<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области административного права для разработки и реали- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования материала административного права в процессе реализа- 	Подготовка докладов; подготовка презентаций; тест

		<p>систематизированных теоретических и практических знаний для определения и решения исследовательских задач в области административно-правового регулирования в различных сферах управления;</p> <p>- особенности обеспечения административно-правового регулирования в различных сферах управления.</p>	<p>зации учебных программ базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях;</p> <p>- применять полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм; применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка;</p> <p>- использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области правового регулирования в сферах и отраслях управления.</p>	<p>ции образовательных программ;</p> <p>- навыками анализа текста нормативного правового акта;</p> <p>- навыками решения практических задач.</p>	
--	--	---	--	--	--

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;
«хорошо» – 81-90 баллов

«удовлетворительно» – 61-80 баллов
«отлично» – 91-100 баллов

4 Критерии и шкалы оценивания

За доклад и презентацию выставляются баллы:

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

5 Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1 Типовое тестовое задание

1. Предметом административного права не является следующий тип общественных отношений:

- 1) отношения, которые возникают в связи с практическим выполнением задач и функций государственного управления;
- 2) отношения, возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- 3) отношения, связанные с осуществлением административного судопроизводства;
- 4) отношения, возникающие в процессе совершения действий, направленных на исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов.

2. Какая из форм существования органов исполнительной власти не входит в структуру федеральных органов исполнительной власти?

- 1) федеральное министерство;
- 2) федеральный комитет;
- 3) федеральная служба;
- 4) федеральное агентство.

3. В административном праве чаще всего применяются следующие правовые средства регулирования:

- 1) предписания;
- 2) дозволения;
- 3) запреты;
- 4) договоренности сторон.

4. Административно-правовые нормы – это:

- 1) правила поведения, регулирующие отношения, возникающие между государственными гражданскими служащими в сфере их деятельности;
- 2) правила поведения, устанавливаемые государством, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти, государственного управления;
- 3) установленные или санкционированные субъектами публичной власти правила, регулирующие отношения, возникающие в сфере деятельности публичной исполнительной власти и осуществления административного судопроизводства;
- 4) установленные или санкционированные субъектами публичной власти правила, регулирующие отношения, возникающие в сфере деятельности исключительно федеральных органов исполнительной власти.

5. Административно-правовые отношения возникают:

- 1) между гражданами;
- 2) между гражданами и должностными лицами;
- 3) между юридическими лицами;
- 4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- 1) 14-ти лет;
- 2) 16-ти лет;
- 3) 18-ти лет;
- 4) с момента эмансипации.

7. Какое наказание из вида наказаний не относится к административному наказанию?

- 1) обязательные работы;
- 2) дисквалификация;
- 3) предупреждение;
- 4) конфискация имущества.

8. Какое из нижеуказанных административных наказаний не может быть дополнительным административным наказанием?

- 1) лишение специального права в виде права управления транспортным средством соответствующего вида;
- 2) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 3) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;
- 4) административное приостановление деятельности.

9. Какое из видов обстоятельств не относится к обстоятельствам, смягчающим административную ответственность?

- 1) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- 2) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;

- 3) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- 4) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда.

10. На какой срок устанавливается административное приостановление деятельности?

- 1) до 30 суток;
- 2) до 90 суток;
- 3) 180 суток;
- 4) до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для назначения данного административного наказания.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	1	2	4	2	4	4	3	2

5.2 Типовые темы докладов и презентаций

Занятие 1. Общие положения об административном праве России

Темы для докладов и презентаций:

1. Административное право, как отрасль российского законодательства.
2. Административное право, как наука.
3. Административное право и социальное управление.
4. Современные научные исследования в области административного права.
5. Роль административного права как, учебной дисциплины.
6. Методы и принципы административно-правового регулирования.
7. Место административного права в системе российского законодательства.
8. Источники административного права.
9. Механизм административно-правового регулирования.
10. Административно-правовые нормы и их виды.
11. Действие административно-правовых норм.
12. Реализация административно-правовых норм.
13. Административно-правовые отношения.
14. Административное права и регулирование управленческих функций.
15. Особенности административно-правовых отношений.
16. Структура административных правоотношений.
17. Защита административно-правовых отношений..
18. Управление, как общественное явление.
19. Сущность управления как социальной функции.
20. Виды управления.
21. Государственное управление, его особенности.
22. Соотношение социального и государственного управления.
23. Исполнительная власть, ее признаки и функции.
24. Содержание исполнительной власти.
25. Исполнительная власть и государственное управление.
26. Взаимосвязь исполнительной власти и местного самоуправления.
27. Система органов исполнительной власти в РФ.
28. Понятие управления в универсальном варианте.

29. Функции государственного управления.
30. Принципы государственного управления.
31. Методология исследования управления.
32. Проблемы управления государством.
33. Концепции теории управления в отечественном и зарубежном праве.
34. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
35. Роль исполнительной власти в политической системе общества.

Занятие 2. Субъекты административного права

Темы для докладов и презентаций:

1. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного
2. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура, содержание и правовые основы.
3. Понятие общей административной правосубъектности.
4. Общеправовые условия дееспособности и деликтоспособности граждан.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
6. Способы защиты прав граждан.
7. Понятие и признаки государственного органа.
8. Соотношение гражданско-правовой и административной правоспособности.
9. Административно-правовые гарантии прав граждан.
10. Право граждан на жалобу и судебную защиту; на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
11. Специальные административно-правовые статусы граждан.
12. Роль органов внутренних дел в обеспечении реализации административно-правового статуса физических лиц, в защите их прав, свобод и законных интересов.
13. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти.
14. Понятие компетенции органов власти и её правовое содержание.
15. Виды органов исполнительной власти.
16. Система федеральных органов исполнительной власти и принципы ее построения.
17. Функции органов исполнительной власти.
18. Понятие и административно-правовой статус представителя власти в административном праве.
19. Президент России и его взаимоотношения с органами исполнительной власти.
20. Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция.
22. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
23. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
24. Институт государственной службы в системе административного права.
25. Понятие и виды государственной службы.
26. Система управления государственной службой.
27. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, иные виды государственной службы.
28. Муниципальная служба в Российской Федерации.
29. Муниципальные служащие в Российской Федерации.
30. Отличие и соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой.
31. Особенности государственной военной службы.
32. Порядок призыва и прохождения военной службы.

33. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.
34. Основы организации государственной службы.
35. Принципы организации государственной службы.
36. Классификация государственных должностей государственной службы.
37. Государственные служащие: понятие, виды.
38. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
39. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности.
40. Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы.
41. Квалификационные разряды государственных служащих и порядок их присвоения.
42. Способы замещения должностей в государственных органах.
43. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
44. Соотношение правовых категорий «государственные должностные лица» и «государственные служащие».
45. Порядок прохождения службы: понятие и структура.
46. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса.
47. Перемещение по службе.
48. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.
49. Реформирование государственной службы.
50. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.
51. Социально-правовые гарантии и ограничения для государственных служащих.
52. Поощрение и ответственность государственных служащих.
53. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.
54. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации.
55. Государственные квалификационные экзамены государственных служащих.

Занятие 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Темы для докладов и презентаций:

1. Административно-правовые формы в осуществлении исполнительной власти.
2. Акты управления, как правовая категория.
3. Признаки правовых актов управления.
4. Юридическое значение правовых актов управления.
5. Виды правовых актов управления.
6. Классификация правовых актов управления.
7. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
8. Дефектные, оспоримые и ничтожные акты управления.
9. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.
10. Административный договор: понятие, признаки.
11. Публично-правовая природа административного договора.
12. Виды административных договоров.
13. Публично-правовая природа административного договора.
14. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.
15. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.

Занятие 4. Административное правонарушение и административная ответственность

Темы для докладов и презентаций:

1. Административное правонарушение.

2. Соотношение административного правонарушения, преступления и дисциплинарного проступка.
3. Состав административного правонарушения.
4. Структура административного правонарушения.
5. Объект административного правонарушения: понятие и характеристика.
6. Классификация объектов административного правонарушения.
7. Общий родовый и непосредственный объект административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.
9. Признаки объективной стороны.
10. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения.
11. Субъективная сторона административного правонарушения.
12. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения
13. Понятие и основные черты административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.
14. Основные признаки, цели и функции административной ответственности.
15. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
16. Субъекты административной ответственности.
17. Виды оснований административной ответственности.
18. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
19. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
20. Административная ответственность: граждан, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.
21. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.
22. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
23. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.
24. Основные и дополнительные административные наказания.
25. Цели, виды, основания и правила назначения административных наказаний.
26. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями.
27. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
28. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
29. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
30. Освобождение от административной ответственности.
31. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
32. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
33. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
34. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
35. Законодательство РФ и субъектов РФ об административной ответственности.

Занятие 5. Административный процесс

Темы для докладов и презентаций:

1. Источники административного процесса.
2. Особенности административного процесса, как разновидность юридического процесса.
3. Административно-процессуальные нормы, как составная часть правовой системы.

4. Административно-процессуальные отношения.
5. Понятие, характеристика, структура административного процесса.
6. Принципы административного процесса.
7. Особенности административного процесса.
8. Административный процесс как деятельность по применению мер административной ответственности.
9. Стадии административного процесса.
10. Основные черты и особенности административного процесса.
11. Субъекты административного процесса.
12. Процедурное производство.
13. Административная юрисдикция.
14. Административная юстиция.
15. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
17. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
18. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
19. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
20. Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения.
21. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.
22. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях.
23. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
24. Возбуждение административного производства.
25. Административное расследование дела об административном правонарушении.
26. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.
27. Назначение наказания без составления протокола.
28. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
29. Место, сроки, порядок рассмотрения дела.
30. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.
31. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
32. Содержание и юридическое значение данного постановления.
33. Виды постановлений.
34. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
35. Последствия обжалования и опротестования административного наказания.

Занятие 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Темы для докладов и презентаций:

1. Значение законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль его содержание, отличительные черты и виды.
3. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля.
4. Административный надзор: понятие, виды, цели, задачи, предмет, содержание.
5. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан.
6. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
7. Правовое регулирование административного надзора.
8. Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования.

9. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора.
10. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении.
11. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен).
12. Уполномоченный по правам ребенка в РФ.
13. Общественный контроль.
14. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.
15. Правовые основы организации государственного управления.
16. Система органов государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
17. Объект управления.
18. Органы общей компетенции.
19. Отраслевое управление.
20. Органы отраслевой компетенции.
21. Механизм отраслевого государственного управления.
22. Межотраслевое управление в широком и узком смысле.
23. Органы межотраслевой компетенции
24. Государственные комитеты.
25. Механизм межотраслевого государственного управления.
26. Функции межотраслевого управления.
27. Региональное управление.
28. Органы региональной компетенции.
29. Содержание регионального управления.
30. Административные и экономические методы управления методами управления.

Занятие 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления

Темы для докладов и презентаций:

1. Система органов исполнительной власти в сфере экономики.
2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики.
3. Учет, контроль и надзор за деятельностью органов и организаций в сфере экономики.
4. Организация управления в сфере экономики.
5. Понятие управления государственным имуществом.
6. Органы управления государственным имуществом.
7. Приватизация государственного и муниципального имущества.
8. Антимонопольная политика.
9. Государственная программа демополизации экономики и развития конкуренции на рынках Российской Федерации.
10. Управление промышленностью.
11. Понятие промышленность.
12. Отрасли промышленности.
13. Топливо-энергетический комплекс.
14. Атомный комплекс.
15. Агропромышленный комплекс.
16. Отрасли народного хозяйства.
17. Государственное управление агропромышленным комплексом.
18. Органы управления агропромышленным комплексом.
19. Организация управления агропромышленным комплексом.
20. Транспорт.
21. Транспортно-дорожный комплекс.
22. Органы управления транспортно-дорожным комплексом.

23. Организация управления железнодорожным транспортом.
24. Организация управления морским, речным и автомобильным транспортом.
25. Организация управления авиационным транспортом.
26. Организация управления дорожным хозяйством.
27. Организация управления связью.
28. Управление строительно-жилищным комплексом.
29. Организация управления строительством и жилищным хозяйством.
30. Управление в сфере экологии.
31. Право на благоприятную окружающую среду.
32. Разграничение компетенции в области управления экологией между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
33. Государственные органы управления экологией, их полномочия.
34. Объекты управления экологией.
35. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов.
36. Объекты охраны окружающей среды.
37. Функции и методы управления экологией.
38. Государственный контроль и надзор.
39. Управление финансами.
40. Центральный банк РФ (Банк России).
41. Сберегательный банк.
42. Налоги.
43. Государственный контроль и надзор.
44. Торговля.
45. Управление торговлей и таможенным делом.
46. Структура органов исполнительной власти, действующих в политической сфере.
47. Обеспечение государственной безопасности.
48. Оборона.
49. Вооруженные силы РФ.
50. Организация управления в сфере обороны.
51. Система органов исполнительной власти и административно-правовые основы государственного управления обороной.
52. Структура организации государственного управления обороной и государственной безопасностью.
53. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление.
54. Военская обязанность.
55. Органы юстиции.
56. Государственная граница.
57. Область иностранных дел.
58. Понятие области труда и социальной защиты.
59. Право на труд и социальную защиту от безработицы.
60. Государственные гарантии минимального размера оплаты труда.
61. Министерство труда и социальной защиты РФ.
62. Разграничение компетенции в области труда и социальной защиты между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
63. Органы государственного управления в области труда и социальной защиты, их полномочия.
64. Объекты государственного управления в области труда и социальной защиты.
65. Предприятия и организации в области труда и социальной защиты.
66. Функции и методы государственного управления в области труда и социальной защиты. Государственный надзор и контроль.

67. Понятие охраны здоровья граждан. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Министерство здравоохранения РФ.
68. Органы государственного управления здравоохранением, их полномочия.
69. Объекты государственного управления здравоохранением.
70. Функции и методы государственного управления здравоохранением.
71. Санитарно-эпидемиологический надзор.
72. Понятие образования.
73. Система образования.
74. Разграничение компетенции в области управления образованием между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
75. Субъекты государственного управления образованием, их полномочия.
76. Объекты государственного управления образованием.
77. Административно-правовой статус образовательных учреждений.
78. Государственная научно-техническая политика.
79. Разграничение компетенции в области управления наукой между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
80. Государственные органы управления наукой, их полномочия.

5.3 Вопросы к экзамену

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Источники административного права.
4. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
5. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
6. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
23. Понятие и виды общественных объединений.
24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.

26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
27. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
28. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
29. Понятие и основные черты административной ответственности.
30. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
35. Организация управления транспортом.
36. Организация управления связью.
37. Организация управления торговлей.
38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
41. Организация управления в области образования и науки.
42. Организация управления здравоохранением.
43. Организация управления в области труда и занятости населения.
44. Организация управления в области социальной защиты населения.
45. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
46. Организация управления в области обороны.
47. Государственная граница и ее охрана.
48. Государственное управление в области безопасности.
49. Организация управления в области внутренних дел.
50. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
51. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
52. Организация противопожарной службы.
53. Правовой режим чрезвычайного положения.
54. Организация управления в области юстиции.
55. Организация управления в области таможенного дела.
56. Организация управления финансами и кредитом.
57. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.